

徽记豆匠环境保护管理制度

版本号: VI.0

附件数: 共计 13 个

密级: 一般 秘密 机密

编号:

页 数: 共计 17 页

批准日期: 2013 年 1 月 12 日

拟定人: 李荣华

审核人: 石炜

审批人: 石炜

1 目的:

为搞好本企业的环境保护工作,特制定本管理制度。

2 范围:

公司工厂全境

3 名词解释:

环境保护:是指人类为解决现实的或潜在的环境问题,协调人类与环境的关系,保障经济社会的持续发展而采取的各种行动的总称。其方法和手段有工程技术的、行政管理的,也有法律的、经济的、宣传教育的等。

4 职责:

4.1 行政部负责全面协调环境保护工作。

4.2 加工部负责由生产活动引起的环境污染,包括工业生产排放的“三废”(废水、废气、废渣),粉尘以及产生的噪声、振动、恶臭和电磁微波辐射。

4.3 后勤部负责由生活活动产生的环境污染,包括生活使用的有毒有害化学品,排放的废水、废气、垃圾、粉尘以及产生的噪声、振动、恶臭和电磁微波辐射。

4.4 设备部负责由设备设施维护产生的环境污染,包括废油、固体废物等;同时负责对供排水及污水处理设备设施的使用维护。

5 内容: (13 附件)

5.1 附件 1-(2) 环境管理与监督人员职责

5.2 附件 1-(1) 环保管理组织机构图

5.3 附件 2-(1) 污水处理站设施管理组织机构图

5.4 附件 2-(2) 污水处理站药品、记录管理制度及卫生清扫制度

5.5 附件 2-(3) 污水处理站设备维护保养管理制度

5.6 附件 2-(4) 污水处理站交接班制度